

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности 07.02.01 Архитектура

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК _____ /Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда (вариативная часть) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2021 г. №692.

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Разработчик программы:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник», канд. филос. наук.

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент кафедры истории и психологии ФГБОУ ВО ПГТУ, канд. психол. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Основы интеллектуального труда относится к дисциплинам профессионального цикла: обязательная часть циклов ОПОП общего гуманитарно и социально- экономического цикла ОГСЭ.06. (вариативная часть).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

должен знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 50 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, самостоятельной работы – 14 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

1. Основные подразделения образовательной организации.
2. Права и обязанности студента.
3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.
4. Самостоятельная работа студентов.

5. Технология конспектирования.
6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.
7. Реферат как форма самостоятельной работы студента.
8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

| Код результата обучения | Результат обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Общие и профессиональные компетенции | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ 06. Основы интеллектуального труда входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки ППСЗ и реализуется в 8 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | <ul style="list-style-type: none">– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;– работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;– выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;– представлять результаты своего интеллектуального труда;– ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;– рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной | <ul style="list-style-type: none">– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;– основы методики самостоятельной работы;– принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;– различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;– способы самоорганизации учебной деятельности;– рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. | |
|--|--|--|

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|------------------|
| Объем учебной дисциплины | 50 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | 20 |
| лабораторные занятия | |
| семинарские занятия | |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа | 14 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации | | 7 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 |
| Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации | Содержание учебного материала - Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Статья 27 «Структура образовательной организации»; - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования. | 1 | |
| Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации | Практические занятия | 4 | |
| | Виды и группы структурных подразделений образовательной организации. Выбор оптимальной структуры образовательной организации. | | |
| | Самостоятельная работа Разработка маркерного или вопросного теста. | 2 | |
| Раздел 2. Права и обязанности студента. | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 |
| Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник» | Содержание учебного материала Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник». | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | Освоение технологии ЧГК (брейн-ринг). | | ОК 11 |
| Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий. | | 7 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 |
| Тема 3.1. Формы организации учебного процесса | Содержание учебного материала Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. | 1 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практические и лабораторные работы в учебном процессе. | | |
| Тема 3.2. Особенности работы студента на практических и лабораторных работах | Содержание учебного материала Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях. | 2 | |
| Раздел 4. Самостоятельная работа студентов | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 |
| Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности | Содержание учебного материала Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы. | 2 | |
| Раздел 5. Технология конспектирования. | | 8 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 |
| Тема 5.1. Стандартное конспектирование | Содержание учебного материала Основные виды и стили стандартного конспектирования. Недостатки стандартного конспектирования. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Средства, применяемые в стандартном конспектировании. | | |
| Тема 5.2. Современные методы конспектирования | Содержание учебного материала Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Разработка маркерного или вопросного теста. | | |
| Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. | | 8 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 OK 10 OK 11 |
| Тема 6.1. Методы проверки знаний студентов | Содержание учебного материала Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | 2 | |
| | Практические занятия Практическая проверка. Разработка тестов. | 4 | |
| Тема 6.2. Организация промежуточной аттестации студентов | Содержание учебного материала Назначение и функции промежуточной аттестации студентов. Основными виды промежуточной аттестации студентов. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся. | 2 | |
| Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента. | | 2 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 OK 10 OK 11 |
| Тема 7.1. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся | Содержание учебного материала Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов. | 2 | |
| Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. | | 10 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 OK 10 OK 11 |
| Тема 8.1. Информационная среда библиотеки | Содержание учебного материала Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки. | 2 | |
| Тема 8.2. Работа с электронными ресурсами | Содержание учебного материала Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Поиск информации в сети Интернет. | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения. | | 2 | ОК 01 |
| Тема 9.1. Содержание и этапы работы над докладом Правила подготовки и проведения доклада | Содержание учебного материала Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 |
| | Итого | 50 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1 шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enter-prise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №№IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

| № п/п | Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>) | Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС |
|---------------------------|--|--|
| ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| 1. | Коваadlo, Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо: практическое пособие / Л.Я. Коваadlo. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 401 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1567549 (дата обращения: 17.07.2023). | электронный ресурс |
| 2. | Паудяль, Н.Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 526 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871923 (дата обращения: 17.07.2023). | электронный ресурс |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| | Учебники, учебные пособия | |
| 1. | Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290 (дата обращения: 17.07.2023). | электронный ресурс |
| 2. | Жукова, Е.Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1859082. - ISBN 978-5-16-017497-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859082 (дата обращения: 17.07.2023). | электронный ресурс |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

| № | Наименование темы | Код формируемой компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | Формы контроля |
|----|--|--|-----------------------------------|-----------|---|
| | | | уметь | знать | |
| 1. | Основные подразделения образовательной организации | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | З.1 – З.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
| 2. | Права и обязанности студента | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | З.1 – З.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
| 3. | Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | З.1 – З.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------|-----------|--|
| | занятий | | | | |
| 4. | Самостоятельная работа студентов | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | 3.1 – 3.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
| 5. | Технология конспектирования | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | 3.1 – 3.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
| 6. | Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | 3.1 – 3.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
| 7. | Реферат как форма самостоятельной работы студента | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | 3.1 – 3.6 | Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
| 8. | Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | 3.1 – 3.6 | Текущий контроль в форме оценки устных ответов, тестирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|-----------|--|
| 9. | Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | У.1 – У.7 | З.1 – З.6 | Текущий контроль в форме оценки устных ответов, тестирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |
|----|--|--|-----------|-----------|--|

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./